



CANKARJEVA ULICA 4  
6210 SEŽANA

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA  
ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU  
Z NAMENOM SKLENITVE OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Predmet:

**NABAVA RAČUNALNIŠKE STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME**

APRIL 2025

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18), naročnik Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi ponudbe za sodelovanje v skladu z dokumentacijo v zvezi o oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »**Nabava računalniške strojne in programske opreme**« najkasneje do: **11. 7. 2025** do 11.00 ure.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika (gospodarskega subjekta), ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Po preteku roka za predložitev ponudb le-teh ne bo več mogoče oddati.**

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudbo bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 7. 2025 ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Kontaktna oseba naročnika: Jožica Belej Valenčič



Naročnik:

Bolnišnica Sežana  
mag. Vanja Debevec, direktorica

## **I SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1.1 Način izvajanja naročila**

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »**Nabava računalniške strojne in programske opreme**« po sklopih:

**SKLOP 1: Računalniška oprema**

**SKLOP 2: Strežniška oprema**

**SKLOP 3: Mrežna oprema**

Naročnik bo z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz te razpisne dokumentacije (točka 2. Ugotavljanje sposobnosti), sklenil okvirne sporazume za obdobje 4 let.

Naročnik bo sklenil okvirne sporazume s tistimi ponudniki, katerim bo priznana sposobnost za posamezne sklope računalniške strojne in programske opreme. Podrobne specifikacije opreme bodo opredeljene v vsakokratnem povpraševanju naročnika, ki bo posredovano skleniteljem okvirnega sporazuma.

**V času trajanja okvirnega sporazuma** bo naročnik izvajal posamezna odpiranja konkurence (povpraševanja) v skladu s svojimi dejanskimi potrebami za posamezne sklope opreme. Povpraševanja se bodo izvajala preko sistema eJN.

Naročnik bo s povpraševanji, ki jih bo izvajal glede na svoje potrebe, k oddaji ponudbe povabil vse ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop.

Naročnik bo nato izmed prejetih dopustnih ponudb izbral najugodnejšo v skladu z merilom, ki je določeno v okvirnem sporazumu oziroma bo natančneje opredeljeno v vsakem posameznem povpraševanju.

O izbiri najugodnejše ponudbe (Odločitev o oddaji naročila) bodo pisno obveščeni vsi ponudniki, ki bodo oddali ponudbo na posamezno povpraševanje.

Naročnik bo po pisnem obvestilu o izbiri najugodnejše ponudbe izbranemu ponudniku poslal naročilnico. Naročnik se lahko pri posameznih povpraševanjih odloči, da bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo in to navede v obvestilu o izbiri najugodnejše ponudbe (Odločitev o oddaji naročila).

V kolikor je vrednost izbrane ponudbe za posamezno povpraševanje enaka ali višja od praga objave v Uradnem listu EU, mora naročnik počakati na pravnomočnost Odločitve o oddaji naročila. Šele po pravnomočnosti odločitve lahko izbranemu ponudniku pošlje naročilnico oz. z njim sklene pogodbo.

Naročnik od ponudnikov, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja. V primeru, da se ponudnik ne odziva na povpraševanja (se zaporedoma vsaj trikrat ne javi na povpraševanja, na katera je vabljen) lahko naročnik šteje, da nima interesa za sklenjen sporazum in lahko z obvestilom prekine sporazum, ne da bi zahteval odškodnino zaradi pasivnosti ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo pri posameznih povpraševanjih na podlagi okvirnega sporazuma od ponudnikov, kot dokazilo o možnosti izvedbe posameznega naročila, zahteval določene dodatne pogoje (garancija proizvajalca in podobno) ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje, da bo lahko ponudnik prevzeto naročilo izpolnil skladno z zahtevami naročnika. Podrobneje bodo zahteve in dokazila opredeljena v vsakem posamičnem povpraševanju.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila skladno z **Uredbo o zelenem javnem naročanju** (Ur.l. RS, št. 51/2027, 64/2029, 49/2020 – ZIUZEOP, 152/2020 – ZZUOOP, 121/2021, 132/2023) upošteval temeljne okoljske zahteve za blago, ki je predmet razpisa, in sicer v fazi izvajanja posameznih povpraševanj po sklenjenih okvirnih sporazumih.

## **1.2 Sodelovanje**

Potencialne ponudnike bi radi opozorili, da upoštevajo pri oddaji ponudbe samo tiste dele dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se nanašajo na oblikovanje ponudb, ostali deli dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se nanašajo na odpiranje konkurence med sklenitelji okvirnih sporazumov pa se upoštevajo v fazi izvajanja okvirnih sporazumov.

## **1.3 Komunikacija z naročnikom**

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

## **1.4 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

## **1.5 Podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **1.6 Skupna ponudba**

Skupno ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, o čemer se ponudnik izrazi na Obrazcu št. 1. Pri tem morajo vsi ponudniki, ki sodelujejo pri skupni ponudbi, izpolnjevati zahtevane pogoje, kot so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

V tem primeru ponudniki za izvedbo javnega naročila odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili te razpisne dokumentacije.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru skupne ponudbe mora biti ponudbi predložen tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (poslovnem sodelovanju), ki mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

### **1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **najkasneje do 16. 6. 2025 do 11.ure.**

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

### **1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

### **1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ob odpiranju konkurence ponudnik pri oddani ponudbi ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

### **1.10 Stroški priprave ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro gospodarskega subjekta.

### **1.11 Variantne ponudbe**

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

### **1.12 Plačilni pogoji**

Rok plačila je 30. dan od dneva prejetega računa s strani ponudnika/dobavitelja. Priloga računa mora biti obvezno podpisana dobavnica s strani naročnika za dobavljeno blago. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma prejema materiala s strani naročnika. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo/naročilnico.

V kolikor je v času izvajanja te pogodbe s posebnim zakonom za proračunske uporabnike določen drugačen plačilni rok, potem velja le-ta.

### **1.13 Neobičajno nizka ponudba**

Naročnik bo postopal v skladu z 86. členom ZJN-3.

### **1.14 Dopustne dopolnitve ponudbe**

Naročnik bo postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

### **1.15 Navedba zavajajočih podatkov**

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

### **1.16 Stroški priprave ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### **1.17 Plačilni pogoji**

Navedeno v vzorcu okvirnega sporazuma.

### **1.18 Merila**

Naročnik bo sklenil okvirne sporazume za obdobje štirih (4) let z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje v točki 2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI (2.1 Razlogi za izključitev in 2.2. Pogoji za sodelovanje) iz razpisne dokumentacije za posamezen sklop.

Maksimalno število ponudnikov ni omejeno.

Pri posameznem odpiranju konkurence bo naročnik izmed prejetih ponudb izbral najugodnejšo v skladu z merilom ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja cena. Merilo bo natančneje opredeljeno v vsakem posameznem povpraševanju. Naročnik lahko ob posameznem povpraševanju določi tudi dodatna merila.

**Dodatna merila** v primeru enakovrednih ponudb:

- v primeru, da bo naročnik za posamezni sklop prejel eno ali več najugodnejših ponudb, ki bosta glede na merilo enakovredni, bo izbran ponudnik, ki bo navedel krajši dobavni rok;



- v primeru, da po bosta dve ponudbi glede na merilo enakovredni ter navedli enak dobavni rok, bo naročnik med njima izbral ponudbo z javnim žrebom.

Protokol žreba:

- Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika.
- Ponudniki, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj tri delovne dni pred izvedbo žreba.
- Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika.
- Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu.
- Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetij. Vsi listki bodo vstavljeni v vrečo za žreb.
- Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel en listek.
- Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši.
- O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom.

### **1.19 Varovanje osebnih podatkov**

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20)

### **1.20 Okvirni sporazum in pogodba**

Ponudnik izpolni vzorec okvirnega sporazuma in vzorca pogodb, jih podpiše in žigosa ter predloži k ponudbi, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma in vzorcem pogodbe.

Ponudnik, ki bo izpolnjeval vse pogoje za posamezen sklop, bo za ta sklop v podpis prejel okvirni sporazum. Vsebina sporazuma bo enaka vzorcu, le dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja določil okvirnega sporazuma. Če ponudnik v 8 delovnih dneh ne bo vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

### **1.21 Zaupnost podatkov**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja poslovno skrivnost, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### **1.22 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnih sporazumov/pogodb o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.



Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve okvirnega sporazuma/pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

### **1.23 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II, 60/17 in 72/19).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

V 3. odstavku 5. člen ZPVPJN je določeno:

- kadar se posamezno naročilo oddaja na podlagi okvirnega sporazuma, ki se sklene z večjim številom ponudnikov in v njem niso opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, ali v dinamičnem nabavnem sistemu in je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, je pravno varstvo zagotovljeno v pred revizijskem, revizijskem in sodnem postopku. V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo na podlagi okvirnega sporazuma, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

### **1.24 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

#### **1.24.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Specificirano v obrazcu št. 10 - Vzorec okvirnega sporazuma.

#### **1.25.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi**

Specificirano v obrazcu št. 10 - Vzorec okvirnega sporazuma.

## 2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak ponudnik, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije. ESPD se uvozi preko povezave <https://ejn.gov.si/espd/> ter se vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazce oziroma izjave, ki so navedeni ob vsakem zahtevanem pogoju. Obrazci oziroma izjave, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Lahko so predloženi tudi v drugi obliki, vendar pa vsebinsko ne smejo odstopati od obrazcev oz. izjav, ki jih je pripravil naročnik – iz njih morajo biti razvidni vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcih katere je pripravil naročnik. Izjave in obrazci ponudnika morajo biti pisni ter podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika.

Naročnik bo v primeru, ko je to potrebno, in v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudbo, od ponudnika, ki je oddal ponudbo, lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila poda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost, ki je glede na vrsto postopka predpisana za objavo naročila v Uradnem glasilu EU, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali ponudnikov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

### 2.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je ponudnik v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila, vključno z vsemi osebami, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

**Dokazilo:** Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ( Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) in

izpolnjeni ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi (Del II: informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, oddelek B: podatki o zakonitih zastopnikih oziroma osebah, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,  **vključno s podatkom o enotni matični številki občana (EMSO)**). Slednji je namreč potreben za preveritev razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v slovenski uradni evidenci.

**Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb priloži k ponudbi sam, vendar morajo predložena potrdila odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od štirih mesecev od skrajnega roka za oddajo ponudbe.**

Tuji gospodarski subjeki poleg ESPD obrazca že v ponudbi predložijo tudi izpis iz ustreznega registra oz. dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ, kar, v primeru, da država teh dokumentov ali potrdil ne izdaja, lahko nadomestijo z zapriseženo izjavo, če je ta v državi članici ali tretji državi predvidena, ali z izjavo osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo, iz katere izhaja izpolnjevanje pogoja na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb. V primeru, da dokazila ne bodo predložena, bodo tuji ponudniki pozvani k predložitvi teh dokazil skladno z določbo četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.

- P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

**Dokazilo:** Izpolnjen in podpisan ESPD za vse ponudnike v ponudbi (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

in

Vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

- P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

**Dokazilo:** Izpolnjen in podpisan ESPD za vse ponudnike v ponudbi (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

in

Vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

- P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

**Dokazilo:** Izpolnjen in podpisan ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).  
in  
Vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

**P5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad ponudnikom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

**Dokazilo:** Izpolnjen in podpisan ESPD za vse ponudnike v ponudbi (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

in  
Vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

## **2.1.2. POGOJI ZA SODELOVANJE**

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

**P6** Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

**DOKAZILO: Podpisan in priložen ESPD obrazec.**

Ekonomski in finančni položaj

**P7** Ponudnik mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila. Povprečni splošni letni promet ponudnika v zadnjih treh (3) poslovnih letih od datuma ponudbe, znaša najmanj 150.000 EUR, če oddaja ponudbo le za sklop 1 ali le za sklop 3, in 250.000 EUR, če oddaja ponudbo le za sklop 2. Če odda ponudnik ponudbo za več sklopov, mora izkazati povprečni letni promet v seštevku zneskov, kot so določeni za sklope, za katere oddaja ponudbo. Če gospodarski subjekt posluje manj kot tri (3) leta, priloži zahtevane podatke za čas njegovega poslovanja. V vsakem primeru mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj glede zahtevane višine povprečnega splošnega letnega prometa, ki jo mora gospodarski subjekt izkazati od začetka poslovanja.

Pogoj izpolnijo ponudniku skupaj.

**DOKAZILO: Podpisan in priložen ESPD obrazec.**

Tehnična in strokovna sposobnost

**P8** ponudnik mora imeti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

Ponudnik mora imeti za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, na voljo (sam, s partnerjem ali podizvajalcem) pooblaščen in certificiran servis v Republiki Sloveniji, ki ima na podlagi pogodbe o

zaposlitvi ali drugih pravnih podlagah na voljo vsaj tri (3) od proizvajalca katere koli opreme, ki spada v posamezen sklop, certificirane strokovnjake, ki bodo izvajali servisne storitve. Ponudnik mora imeti za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, veljavno pogodbo oziroma drugo dokazilo o stalnem poslovnem razmerju z najmanj enim proizvajalcem/principalom ali dobaviteljem katerekoli opreme, za ta sklop glede na specifikacije Zahteva se najvišji partnerski status za prodajo opreme takega proizvajalca / principala ali dobavitelja.

Certificiran servis v Republiki Sloveniji in certificirani serviserji ter partnerski status se morajo nanašati na opremo istega proizvajalca. Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Če bo ponudnik ob posameznem odpiranju konkurence ponudil opremo drugega dobavitelja (za katerega ni predložil dokazila o certificiranih serviserjih in partnerskem statusu) bo moral ob oddaji takšne ponudbe izkazati izpolnjevanje pogoja v zvezi z opremo, ki jo bo ponudil.

**DOKAZILO: Priložena izjava proizvajalca oziroma principala ponujene opreme.**

#### Certifikati

**P9** Ponudnik mora imeti veljaven certifikat ISO 27001 ali drug enakovreden certifikat oziroma standard. V primeru, da ima ponudnik enakovredni certifikat mora navesti naziv tega certifikata.

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

**DOKAZILO: Priložen certifikat.**

#### Reference

**P10** Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb, vsaj trem naročnikom dobavil blago, ki je predmet javnega naročila za posamezen sklop, v skupni vrednosti (za posameznega naročnika) vsaj za:

- SKLOP 1: Računalniška oprema - **75.000,00 EUR brez DDV**
- SKLOP 2: Strežniška oprema - **130.000,00 EUR brez DDV**
- SKLOP 3: Mrežna oprema - **75.000,00 EUR brez DDV**

Kot ustrezno blago, ki bo upoštevano pri referencah, je navedeno v obrazcu št. 8 Tehnične zahteve naročnika.

Če je bila posameznemu naročniku dobavljena oprema po več različnih sklopih, je treba ločiti vrednosti po posameznih sklopih, saj se upošteva le oprema, ki sodi v posamezen sklop po tem naročilu.

**DOKAZILO: Izpolnjen in potrjen obrazec št. 9 »Izjava o referenčnem poslu« s strani končnih naročnikov.**

Ponudnik mora za izpolnjevanje tega pogojev priložiti reference kot izhaja iz obrazca št. 9 »Izjava o referenčnem poslu«.

OPOMBA: v primeru, da naročnik podvomi o resničnosti ponudnikovih navedb glede referenc, lahko od ponudnika zahteva, da mu predloži vso poslovno dokumentacijo, iz katere bo razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

### **3. NAVODILO ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE**



Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom).

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 1 – Ponudba za sodelovanje**
2. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 2 - Izjava o skupni ponudbi** (ponudnik predloži samo v primeru oddaje skupne ponudbe),
3. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 3 - Podatki o podizvajalcu** (ponudnik predloži samo v primeru ko nastopa s podizvajalci),
4. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 4 - Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo** (ponudnik predloži samo v primeru ko nastopa s podizvajalci in le ti zahtevajo neposredno plačilo),
5. izpolnjen, podpisan in žigosan izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 5 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**,
6. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 6 - Izjava po 35. členu ZIntPK**
7. finančno zavarovanje na podlagi **obrazca št. 7a - Vzorec obrazca za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** in obrazca **št. 7b - Vzorec obrazca za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi** (predloži izbran ponudnik po posameznem povpraševanju, kot je navedeno v 1.29 točki Navodil ponudnikom.).
8. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 8 - Tehnične zahteve naročnika**,
9. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 9 - Izjava o referenčnem poslu**
10. delno izpolnjen in parafiran **obrazec št. 10 - Vzorec okvirnega sporazuma**,
11. **obrazec št. 11 - Vzorec pogodbe**
12. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec ESPD v pdf. obliki**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

#### **ESPD obrazec**

- Ponudnik mora v ponudbi obvezno priložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, in sicer:
  - za ponudnika in
  - za partnerje in podizvajalce, v kolikor nastopa z njimi.
  - ESPD obrazec je del razpisne dokumentacije (samostojna datoteka v XML obliki) in ga gospodarski subjekt odpre in izpolni preko uvoza na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>.
- Ponudnik mora v obrazcu izpolniti vsa zahtevana polja, nato obrazec natisniti, podpisati in žigosati ter skeniranega predložiti v ponudbi, ki jo odda preko portala eJN.
- Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu vnesti podatke vseh zakonitih zastopnikov/predstavnikov gospodarskega subjekta in njihove EMŠO številke (podatek je potreben za preverbo v e-Dosje).

## PONUDBA ZA SODELOVANJE

Na osnovi javnega naročila št. **JN 05/25** po odprtem postopku, za »**Nabava računalniške strojne in programske opreme**« dajemo ponudbo za sodelovanje, kot sledi (ustrezno označiti):

### 1. GLAVNI PONUDNIK, PARTNERJI, PODIZVAJALCI, UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- ☐ samostojno ponudbo (kot samostojni ponudnik)
- ☐ skupno ponudbo (navesti vse partnerje v ponudbi)
- ☐ ponudbo s podizvajalci (kot samostojen ponudnik s podizvajalci)

GLAVNI PONUDNIK IN PARTNERJI (vpišite podatke):

Ponudnik	Poslovodeči partner	Partner 2	Partner X
Naziv in naslov			
ID št. za DDV			
Matična številka			
Transakcijski račun			
Kontaktna oseba			
E-naslov kontaktne osebe			
Telefon kontaktne osebe			
Ponudnik je MSP (malo ali srednje podjetje, kot je opredeljeno v poročilu Komisije 2003/361/ES)*	DA/NE	DA/NE	DA/NE
Odgovorna oseba za podpis pogodbe			

\*obkrožiti ustrezno.



PODIZVAJALCI (izpolniti v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci):

Št.	Podizvajalec (naziv in sedež, zakoniti zastopnik)	Kontaktne podatki	Opis del	Delež oddanih del v % od celote
1				
2				

V kolikor kateri od podizvajalcev v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredna plačila, mora ponudnik za takšnega podizvajalca predložiti v ponudbi Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

## 2. PONUDBA ZA NASLEDNJE SKLOPE OPREME

Št. sklopa	Naziv sklopa	oprema	Sklop na katerega se prijavljamo (DA/ NE)*
1	Računalniška oprema	namizni računalniki, prenosni računalniki, tablični računalniki, računalniški monitorji, videokonferenčna oprema ter podobna istovrstna oprema	
2	Strežniška oprema	strežniki različnih vrst, konfiguracij in tehnologij za različne namene, strežniška ohišja z moduli za upravljanje, komponente strežniške opreme različnih tehnologij, karakteristik in tipov, diskovni sistemi ali diskovna polja različnih tehnologij, (npr SATA, SSD, NVMe), karakteristik in tipov (npr SAN, NAS, JBOD), tudi ločena ohišja in omare z diski in namenski sistemi za shranjevanje podatkov, sistemi in komponente za varnostno kopiranje podatkov in arhiviranje ter podobna istovrstna oprema	
3	Mrežna oprema	aktivna mrežna oprema	

\* Obvezno označite na katere sklope se prijavljate. Če pri posameznem sklopu ni izrecno in nedvoumno navedeno DA, se šteje, da ponudba za ta sklop ni oddana.

## 3. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako št. **JN 05/25** za »**Nabava računalniške strojne in programske opreme**« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa

od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,

- smo podali resnične oz. verodostojne izjave,
- imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal),
- imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti (v primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj).

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

4. **VELJAVNOST PONUDBE:** Ponudba velja še 120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

---

---

**Navodila za izpolnitev:**

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

**Obrazec št. 2**

**IZJAVA O SKUPNI PONUDBI IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE – SKUPINA  
PONUDNIKOV**

V zvezi z javnim naročilom »Nabava računalniške strojne in programske opreme« **JN 05/25** naročnika Bolnišnica Sežana, izjavljamo:

- da pri ponudbi oziroma izvedbi tega naročila nastopamo skupaj,
- da za izvedbo predmetnega naročila odgovarjamo solidarno.

Kot zakoniti zastopniki podjetij, ki oddajajo skupno ponudbo, pooblaščamo:

Podjetje: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_,

da v imenu vseh ponudnikov podpiše ponudbo in nas zastopa nasproti naročniku v predmetnem postopku.

Podjetje	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis in žig	Kraj in datum
Vodilno podjetje:			
Partner 1:			
Partner 2:			
Partner 3:			

Zavedamo se, da lahko kot ponudnik nastopamo zgolj v eni ponudbi. V primeru, da ponudnik nastopa v več ponudbah hkrati diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis in žig pooblaščenca: \_\_\_\_\_

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

V zvezi z javnim naročilom št. **JN 05/25**, katerega predmet je »Nabava računalniške strojne in programske opreme«, potrjujemo, da bomo sodelovali pri izvedbi predmetnega naročila kot podizvajalec ponudnika - glavnega izvajalca:

\_\_\_\_\_ (naziv in sedež glavnega izvajalca)

POLNI NAZIV PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_

NASLOV PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_

KONTAKTNA OSEBA: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: \_\_\_\_\_

MATIČNA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: \_\_\_\_\_

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: \_\_\_\_\_

ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_

VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_

KRAJ IZVEDBE DEL: \_\_\_\_\_

ROK IZVEDBE DEL: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

\* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

**Obrazec št. 4**

**PODIZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Bolnišnica Sežana na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

\_\_\_\_\_  
neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

\_\_\_\_\_  
za javno naročilo »**Nabava računalniške strojne in programske opreme**« **JN 05/25**, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila, mora izpolniti to izjavo.
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

**Obrazec št. 5**

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in 91. členom ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila **JN 05/25**, katerega predmet je »**Nabava računalniške strojne in programske opreme**« podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA****PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

\_\_\_\_\_  
(matična številka)

\_\_\_\_\_  
(davčna številka)

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

**POVEZANE DRUŽBE**

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

4. Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			

3.			

### **IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB**

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:  
Izjavljamo, da s ponudnikom *(naziv in naslov ponudnika)*

---

**ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.**

**S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.**

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

---



---



**IZJAVA<sup>4</sup> po 35. členu ZIntPK**

---

*(Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)*  
izjavljam, da poslovni subjekt

---

*(Naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc))*

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

---

<sup>4</sup> Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV  
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izvajalec: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec izvajalca: \_\_\_\_\_  
nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika **BOLNIŠNICA SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »**Nabava računalniške strojne in programske opreme**«, št. **JN 05/25.**, objavljenem na portalu javnih naročil dne ..... pod št. ...., skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_ EUR, ki predstavlja 10 % pogodbene vrednosti naročila v EUR z DDV. Izvajalec se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. Naročnika **BOLNIŠNICA SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana** izrecno pooblaščam, da izpolni datum dospelosti, ki ne sme biti kasnejši kot \_\_\_\_\_.

Menični znesek se nakaže na račun **SI56 0110 0603 0278 864 pri UJP**. Izvajalec izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »**BREZ PROTESTA**«.

Izvajalec hkrati pooblašča naročnika **BOLNIŠNICA SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročnik lahko unovči menico v primeru kakršne koli kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca in iz vseh razlogov, opredeljenih v medsebojni pogodbi \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Tako dajem **NALOG ZA PLAČILO** oz. **POOBLASTILO** vsem bankam, pri katerih imam odprt račun in v zvezi z vsemi računi, ki jih imam odprte. Nalog oziroma pooblastilo se nanaša tudi na račune, ki bi jih odprli po podpisu te menične izjave.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika / zakonitih zastopnikov izvajalca:

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_  
priimek in ime \_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV  
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Izvajalec: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec izvajalca: \_\_\_\_\_  
nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika **BOLNIŠNICA SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** za javno naročilo »**Nabava računalniške strojne in programske opreme**«, št. **JN 05/25**, ., objavljenem na portalu javnih naročil dne ..... pod št. ...., skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini \_\_\_\_\_ EUR, ki predstavlja 5 % pogodbene vrednosti naročila v EUR z DDV. Izvajalec se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. Naročnika **BOLNIŠNICA SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana** izrecno pooblaščam, da izpolni datum dospelosti, ki ne sme biti kasnejši kot \_\_\_\_\_.

Menični znesek se nakaže na račun **SI56 0110 0603 0278 864 pri UJP**. Izvajalec izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »**BREZ PROTESTA**«.

Izvajalec hkrati pooblašča naročnika **BOLNIŠNICA SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem **NALOG ZA PLAČILO** oz. **POOBLASTILO** vsem bankam, pri katerih imam odprt račun in v zvezi z vsemi računi, ki jih imam odprte. Nalog oziroma pooblastilo se nanaša tudi na račune, ki bi jih odprli po podpisu te menične izjave.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika / zakonitih zastopnikov izvajalca:

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_  
priimek in ime \_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

### TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

za izvedbo javnega naročila » Nabava računalniške strojne in programske opreme«, št. JN 05/25

Št. sklopa	Naziv sklopa	oprema
1	Računalniška oprema	namizni računalniki, prenosni računalniki, tablični računalniki, računalniški monitorji, videokonferenčna oprema ter podobna istovrstna oprema
2	Strežniška oprema	strežniki različnih vrst, konfiguracij in tehnologij za različne namene, strežniška ohišja z moduli za upravljanje, komponente strežniške opreme različnih tehnologij, karakteristik in tipov, diskovni sistemi ali diskovna polja različnih tehnologij, (npr SATA, SSD, NVMe), karakteristik in tipov (npr SAN, NAS, JBOD), tudi ločena ohišja in omare z diski in namenski sistemi za shranjevanje podatkov, sistemi in komponente za varnostno kopiranje podatkov in arhiviranje ter podobna istovrstna oprema
3	Mrežna oprema	aktivna mrežna oprema

Navedeno blago in storitve so tiste, za katere naročnik glede na pretekle potrebe domneva, da jih bo potreboval. Glede na tehnični razvoj in bodoče potrebe, ki jih v času priprave dokumentacije ni bilo mogoče predvideti, ima naročnik pravico bodoča posamezna naročila vključiti tudi novo vrsto opreme ali nov tip opreme, ki smiselno sodi v posamezen sklop tega javnega naročila.

Predmet javnega naročila obsega dobavo opreme na lokacijo naročnika in garancijsko vzdrževanje dobavljene opreme s prevzemom in dostavo opreme na lokaciji naročnika ter morebitne druge storitve. Natančne specifikacije bo naročnik posredoval ponudnikom ob posameznem povpraševanju.

#### IZJAVA:

*Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z zgoraj navedenimi zahtevami.*

*S podpisom tega obrazca ponudnik tudi potrjuje, da se strinja tudi z ostalimi zahtevami iz razpisne dokumentacije.*

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

**Obrazec št. 9**

**IZJAVA O REFERENČNEM POSLU**  
**za javno naročilo » Nabava računalniške strojne in programske opreme, št. JN 05/25«**

Sklop računalniške opreme, na katerega se referenca nanaša (OBVEZNO označite sklop)	<input type="checkbox"/> sklop 1: RAČUNALNIŠKA OPREMA (namizni računalniki, prenosni računalniki, tablični računalniki, računalniški monitorji, laserski tiskalniki, termalni tiskalniki, multifunkcijske naprave, skenerji, računalniške komponente, avdio video oprema (televizorji, projektorji, videokonferenčni sistemi, bluetooth slušalke,...) <input type="checkbox"/> sklop 2: STREŽNIŠKA OPREMA (strežniki, licenčna standardna programska oprema, diskovna polja,...) <input type="checkbox"/> sklop 3: MREŽNA OPREMA (aktivna mrežna oprema)
Končni naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
Izvajalec referenčnega posla (naziv in naslov)	
Partnerji pri referenčnem poslu, če je šlo za skupni posel (naziv in naslov)	
Delež izvajalca od skupne vrednosti posla v EUR brez DDV, če je bil udeležen v skupnem poslu (navedite % ali v EUR brez DDV)	
Obdobje izvajanja dobav	
Skupna vrednost dobavljene računalniške opreme v zgornjem obdobju brez DDV – če se daje potrdilo za več sklopov, je treba navesti vrednost za vsak sklop ločeno	

**Kontaktna oseba pri končnem naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco:**

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefonska številka	

Datum: \_\_\_\_\_

Ime zakonitega zastopnika / pooblaščenca  
\_\_\_\_\_

Podpis

**NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCA ŠT. 9:**

- Za vsako referenco (posebej za vsak sklop in vsakega referenčnega naročnika) gospodarski subjekt izpolni ločeno tabelo (tabelo ustrezno prekopira glede na število referenc in obvezno označi številko pred sklopom, na katerega se referenca nanaša!).
- Kot naročnik referenčnega posla se šteje končni naročnik oziroma kupec, kateremu je bila računalniška oprema dejansko dobavljena
- Vrednost posla v EUR brez DDV: Podana vrednost se mora nanašati izključno na dobavljeno opremo! Morebitni znesek za opremo za umestitev, garancijsko vzdrževanje, po garancijsko vzdrževanje, implementacijo, konfiguracijo, montažo, migracijo računalniške opreme, šolanje uporabnikov, izdelavo je potrebno izločiti iz vrednosti posla.

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

*(Ponudnik mora izpolniti in parafirati sporazum, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca sporazuma)*

### OKVIRNI SPORAZUM Št. JN 05/25

#### O: NABAVI RAČUNALNIŠKE STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME

ki ga skleneta:

NAROČNIK:	
Naziv in sedež:	BOLNIŠNICA SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana
Davčna številka:	17330246
Matična številka:	5054940
Poslovni račun:	SI56 0110 0603 0278 864
Telefon:	05 707 40 00
Faks:	05 734 13 02
E-pošta:	<a href="mailto:info@bsezana.si">info@bsezana.si</a>
Skrbnik sporazuma / nadzornik:	
Podpisnik:	mag. Vanja DEBEVEC, direktorica

(v nadaljevanju: naročnik)

in

DOBAVITELJ:	
Naziv in sedež:	
ID št. za DDV:	
Matična številka:	
Poslovni račun:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Skrbnik sporazuma / odgovorna oseba:	
Podpisnik:	

(v nadaljevanju dobavitelj)



## I. PODLAGA OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 1. člen

<b>Oznaka javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev okvirnega sporazuma</b>	<b>št. JN 05/25</b> , objava na portalu e-naročanje dne ..... pod številko ..... ter na portalu EU dne ..... pod številko .....
--	---

## II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 3. člen

Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivno naročanje blaga po posameznih sklopih, glede na potrebe naročnika za naslednje sklope:

- ☐ sklop 1: RAČUNALNIŠKA OPREMA
- ☐ sklop 2: STREŽNIŠKA OPREMA
- ☐ sklop 3: MREŽNA OPREMA

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in ponudnik dogovorita o splošnih pogojih za izvajanje predmeta okvirnega sporazuma.

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta okvirnega sporazuma bodo opredeljeni ob posameznem povpraševanju naročnika.

## III. KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

### 4. člen

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga, saj je količina zanj v trenutku sklepanja tega sporazuma objektivno neugotovljiva in si pridržuje, da bo naročal blago samo takrat, ko ga bo potreboval. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega razpisa, pozval ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum za določen sklop, k oddaji ponudb na način, naveden v nadaljevanju.

Natančne specifikacije blaga bo naročnik podal ponudnikom, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum za določen sklop, v posameznem povpraševanju. Dobave se bodo izvajale na način in pod pogoji, določenimi v okvirnem sporazumu.

Blago sme naročati le pooblaščen oseba naročnika ali skrbnik okvirnega sporazuma.

Okvirna vrednost okvirnega sporazuma je:

- za SKLOP 1: 77.000 EUR + DDV
- za SKLOP 2: 130.000 EUR + DDV
- za SKLOP 3\_ 76.000 EUR + DDV

/Opomba: pred podpisom pogodbe se besedilo prilagodi glede na to, za katere sklope se sklepa okvirni sporazum./

#### IV. IZVEDBA

##### 5. člen

S tem okvirnim sporazumom se ponudnik zaveže dobaviti v okvirnem sporazumu določeno blago oz. storitev, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Ponudnik je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev ali ne bi omogočale oddajo pravilne ponudbe.

##### 6. člen

Praviloma, če ni v posameznem povpraševanju določeno drugače, veljajo naslednji pogoji za izvedbo naročila:

Lokacija realizacije			
Način realizacije	Dobava	Sprememba cen	
	DDP sedež naročnika, razloženo v prostor, ki ga določi naročnik	Ponudbene cene za posamezno dobavo so fiksne.	
Rok dobave	Praviloma 30 dni, če ni v posameznem povpraševanju drugače določeno.		
Način plačila in plačilni rok	30. dan od dneva prejetega računa po prevzemu dobavljenega blaga s strani pooblaščenih oseb naročnika.		
Garancijski rok	Naročnik določi garancijski rok v posameznem povpraševanju, praviloma ta znaša 36 mesecev, če v posameznem povpraševanju ni določeno drugače. (V kolikor proizvajalec opreme ne zagotavlja takega garancijskega roka, ga je dolžan zagotoviti ponudnik.).		
Čas odprave napake	Tako oziroma v primernem času. V primeru, da je rok popravila daljši od dveh dni, je gospodarski subjekt dolžan zagotoviti ustrezno nadomestno opremo za čas popravila (velja le za opremo iz sklopov 2. in 3.). V primeru, da popravilo traja več kot 30 dni, je gospodarski subjekt dolžan zamenjati pokvarjeno opremo z enako (ali enakovredno opremo, če obstoječa oprema ni več v prodaji) novo opremo.		

#### V. OBVEZE STRANK

##### 7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- plačeval naročeno blago v dogovorjenih rokih.

Ponudnik se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvajal storitve po tem okvirnem sporazumu po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih rokih;
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;

- omogočal ustrezen nadzor naročniku
- dobavljeno blago razloženo v skladišču naročnika ali na naslov določen v posameznem povpraševanju

## 8. člen

Če naročnik naroči ponudniku storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko ponudnik takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil okvirni sporazum, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora ponudnik naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre okvirni sporazum, uveljavi zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če ponudnik zamuja z dobavo toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago naroči pri drugem ponudniku na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje okvirnega sporazuma.

Če zamuda ponudnika ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre okvirni sporazum ali prekliče naročilo.

Zgoraj naštetе ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem ponudnik ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti ponudniku poslan pisno, na elektronski način.

## VI. NAČIN NAROČANJA

### 9. člen

Naročnik naroča blago sukcesivno glede na potrebe po tovrstnem blagu. Naročnik se zavezuje, da bo ob vsakokratnem naročanju blaga skladno s tem okvirnim sporazumom k oddaji ponudb povabil vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum.

Naročnik od ponudnika, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja. V primeru, da se ponudnik ne odziva na povpraševanja (se trikrat zaporedoma ne javi na povpraševanja, na katera je vabljen) bo naročnik štel, da ponudnik nima interesa za sklenjen sporazum in lahko z obvestilom prekine sporazum, ne da bi unovčil dano zavarovanje ali zahteval odškodnino zaradi pasivnosti ponudnika.

Sukcesivno naročanje poteka preko elektronske pošte, pri čemer naročnik opredeli način in rok oddaje ponudb.

### 10. člen

Naročnik hkrati pošlje podatek o odprtem povpraševanju vsem ponudnikom, ki imajo sklenjen okvirni sporazum za določen sklop za storitve, ki so predmet naročila, preko sistema eJN.

Ponudniki pošljejo svoje ponudbe v elektronski obliki preko sistema eJN.

Odločitev o oddaji naročila za posamezno povpraševanje se objavi na portalu javnih naročil.

V kolikor je vrednost izbrane ponudbe za posamezno povpraševanje enaka ali višja od praga objave v Uradnem listu EU, mora naročnik počakati na pravnomočnost Odločitve o oddaji naročila. Šele po pravnomočnosti odločitve lahko izbranemu ponudniku pošlje naročnico oz. z njim sklene pogodbo.

Naročnik potrdi naročilo, ki se v elektronski obliki pošlje izbranemu ponudniku. Šele pošiljanje elektronskega potrdila naročila šteje za izdajo naročilnice, na podlagi katerega mora gospodarski subjekt dobaviti naročeno blago v določenem roku. S tem dejanjem naročnika postane ponudba izbranega gospodarskega subjekta za posamezno naročilo sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik se lahko pri posameznih povpraševanjih odloči, da bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo in to navede v obvestilu o izbiri najugodnejše ponudbe (Odločitev o oddaji naročila).

Ponudnik mora naročnika, o nameravani dobavi preko e-pošte ali pisno predhodno obvestiti. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga. Naročnik mora prevzem potrditi v najkrajšem času po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

Ponudnik mora hkrati z blagom ob prevzemu naročniku izročiti še pravilno izpolnjeno dobavnico.

#### 11. člen

Ponudnik je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti gospodarskemu subjektu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je gospodarski subjekt z njeno dobavo zamujal. V primeru, da ponudnik zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od ponudnika povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil.

Naročnik lahko razdre okvirni sporazum, če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval. Ponudnik lahko okvirni sporazum razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrta pogodbe stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po tem okvirnem sporazumu, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve zavarovanja.

## VII. NEPRIDOBITEV PONUDB IN GOSPODARNOST

#### 12. člen

Če naročnik za posamezno povpraševanje ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti ali razlog ne pridobitve ponudb ne izvira iz njegove sfere (npr. objektivno nemogoče povpraševanje ali podobno). Ponudnik je kot strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja (možno je, da naročnik s posameznimi objektivnimi dejstvi ni seznanjen).

Ta okvirni sporazum naročnika ne zavezuje v primeru, da pridobi popolne ponudbe, a z lastno raziskavo trga ugotovi, da lahko isto naročilo pod enakimi pogoji na prostem trgu dobi ceneje. Naročnik namreč sledi načelu gospodarne porabe javnih sredstev in lahko z rutinskim preverjanjem cen preveri konkurenčnost ponujenih cen s cenami na trgu, ter v primeru gospodarnejšega ravnanja ni zavezan k temu okvirnemu sporazumu. Pri tem se naročnik zavezuje, da bo upošteval določbe zakona, ki ureja javno naročanje.

## **VIII. MERILA ZA DODELITEV NAROČILA PO POSAMEZNEM POVPRASEVANJU**

### **13. člen**

Naročnik odda posamezno naročilo tistemu ponudniku, ki je na posameznem povpraševanju ponudi najnižjo ceno ob pogoju, da njegova ponudba izpolnjuje vse tehnične zahteve, ki so bile navedene v povpraševanju. Naročnik lahko ob posameznem povpraševanju določi tudi dodatna merila.

V primeru, da bo naročnik za posamezni sklop prejel dve ali več ponudb, ki bosta/ bodo glede na merilo enakovredni/ enakovredne, bo naročnik izbral ponudbo, katere ponudnik, ki je navedel krajši dobavni rok;

V primeru, da po bosta dve ali več ponudb glede na merilo najnižje cene in glede na dobavni rok enakovredni/ enakovredne, bo naročnik med enakovrednimi ponodbami izbral ponudbo z javnim žrebom.

Protokol žreba:

- Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika.
- Ponudniki, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj tri delovne dni pred izvedbo žreba.
- Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika.
- Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu.
- Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetij. Vsi listki bodo vstavljeni v vrečo za žreb.
- Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel en listek.
- Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši.
- O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom.

## **IX. NAČIN PLAČILA IN PREVZEM**

### **14. člen**

Račun se izda po posamezni opravljeni dobavi. Ponudnik mora izdanemu računu priložiti kopijo dobavnice podpisane s strani naročnika, oziroma mora biti iz računa razvidna specifikacija dobavljenega blaga.

Če naročnik za specifikacijo izdela lastne obrazce, mora gospodarski subjekt podatke posredovati na teh obrazcih na način, ki ga predpiše naročnik. Če naročnik predvidi elektronsko izmenjavo podatkov ali vpisovanje podatkov v zvezi s storitvami ponudnika v podatkovno bazo, mora izvajalec te podatke ažurno dostavljati naročniku.

### **15. člen**

Rok plačila je 30. dan po posamezni opravljeni storitvi in po prejemu pravilnega računa.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8-ih dni le te pregledal, ter gospodarskemu subjektu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8-ih dni po prejemu.

Če naročnik poročila o opravljenem delu ne zavrne delno ali v celoti v roku 8-ih dni od prejema, je dolžan vsak račun plačati v pogodbenem roku, šteto od dneva prejema računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

Ponudnik lahko v primeru zakasnitve plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko gospodarski subjekt po pisnem opominu razdre okvirni sporazum.

## **X. JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **16. člen**

Ponudnik jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specifikiranimi zahtevami naročnika. Ponudnik priznava naročniku garancijski rok, kot ga ima posamezno dobavljeno blago s strani gospodarskega subjekta in v skladu z proizvajalčevimi navodili.

Ponudnik se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

### **17. člen**

Ponudnik naročniku jamči:

- da kupljeno blago novo, deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bili dani v ponudbi;
- da je popolnoma enako vzorčnemu blagu ki je bilo dano na testiranje, če je bilo pred nakupom s strani naročnika to opravljeno;
- da bodo postranske storitve (instalacija, postavitve) opravljene brezhibno;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

Jamstvo ponudnika za skrite napake na blagu velja še 180 dni po dobavi (pri sukcesivni dobavi šteto od dneva zadnje dobave). Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre okvirni sporazum delno ali v celoti.

Za celotno količino blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in je tehnične narave, daje gospodarski subjekt garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku, ki je določen v tem okvirnem sporazumu (garancijski rok). Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je gospodarski subjekt dolžan izdati nov garancijski list. Garancijski roki za posamezno blago ali komponente blaga so lahko tudi drugačni, če je tako opredeljeno v posameznem povpraševanju.

## **XI. ODPRAVA NAPAKE IN NADOMESTNI DELI**

### **18. člen**

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti ponudniku pisno, po elektronski pošti. Odzivni čas ponudnika je največ 4 ure med delovnim časom od 7. do 15. ure vsak delavnik. Ponudnik je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če pa to ni možno, pa v primernem času. V primeru, da popravilo traja več kot 30 dni, je ponudnik dolžan zamenjati pokvarjeno opremo z enako (ali enakovredno opremo, če obstoječa ni več v prodaji) novo opremo.

Ponudnik se zaveže, da bo za odpravo napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji naročnika, vključno s prevoznimi stroški. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do ponudnika na številko ali e-pošto, navedeno v tem okvirnem

sporazumu, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo blaga.

Če napaka ni odpravljena v pogodbenem roku, mora ponudnik naročniku po preteku tega roka za čas odprave napake zagotoviti enakovredno nadomestno blago. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas odprave napake. Ponudnik se zaveže, da bo v primeru, če bo odprava napake na blagu trajala dalj časa, kot je navedeno v okvirnem sporazumu, oziroma če se bo enaka napaka na posameznem kosu blaga ponovila najmanj trikrat, tako blago zamenjal z enakovrednim novim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo gospodarski subjekt.

#### 19. člen

Ponudnik se zavezuje, da bo vsaj 3 leta od prevzema blaga zagotavljal nadomestne dele. V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je ponudnik dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

### XII. KAZEN ZARADI ZAMUDE PRI DOBAVI

#### 20. člen

V kolikor ni pri posameznem povpraševanju določeno drugače, velja za zamudo pri dobavi spodaj opredeljena kazen zaradi zamude pri dobavi.

Pogodbena kazen	
Višina	Maksimalna višina
1 % od vrednosti dobave za vsak dan zamude,	vendar največ 20 % vrednosti.

### XIII. VIŠJA SILA

#### 21. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik je dolžan pismeno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so posledica višje sile.

### XIV. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

#### 22. člen

Vsi podatki in informacije, ki jih stranki sporazuma prejmeta druga od druge v okviru te pogodbe, se uporabljajo samo za namene izvršitve pogodbenih obveznosti in so zaupne narave. Pogodbeni stranki sta zavezani k varovanju zaupnosti teh podatkov tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe iz kateregakoli razloga.



## 23. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se zavedata pomembnosti zaščite pravice do zasebnosti in sta seznanjeni z veljavnimi zakoni in predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da 28/3 člen Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov - General Data Protection Regulation določa, da kadar upravljavec posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov zaupa zunanjemu izvajalcu, t.i. obdelovalcu, zahteva sklenitev Sporazuma med upravljavcem in obdelovalcem, s katero se določijo obveznosti strank, vsebino in trajanje obdelave, naravo in namen obdelave, vrste osebnih podatkov, ki se bodo obdelovali, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, zagotavljanje ustrezne ravni varnosti obdelave glede na ugotovljena tveganja ter obveznosti in pravice upravljavca.

Pogodbeni izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke varoval v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov in z naročnikom sklenil Sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki podrobno določa medsebojna razmerja glede obdelave osebnih podatkov.

## XV. ZAVAROVANJE POSLA

### 24. člen

Ponudnik, kateremu naročnik na posameznem povpraševanju odda naročilo:

- z vrednostjo višjo od 100.000,00 EUR z DDV, mora naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- v primeru, da je vrednost pogodbe nižja od 100.000,00 EUR z DDV in višja od 20.000,00 EUR z DDV ponudniku ni potrebno predložiti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vrednosti, razen, če je naročnik tako specificiral v posameznem povabilu k oddaji ponudbe za posamezno povpraševanje;
- v primeru, da je vrednost pogodbe nižja od 20.000,00 EUR z DDV ponudniku ni potrebno predložiti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje je potrebno predložiti najkasneje v osmih dneh po prejemu naročila.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost naročila.

V kolikor gospodarski subjekt finančnega zavarovanja ne predloži, se šteje, da naročilo ni bilo oddano.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano v višini 10% skupne pogodbene vrednosti naročila v EUR z DDV, z veljavnostjo še 30 dni od zadnjega dne dobavnega roka, ki je določen v ponudbi za dobavo opreme.

Naročnik lahko unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, ki so zahtevani v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno povpraševanje in ponudbi izbranega ponudnika, kateremu je bilo naročilo oddano.

Izvajalec lahko namesto menice naročniku izroči drugo vrsto zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (npr. bančno garancijo, kavcijskega zavarovanja slovenske zavarovalnice, brezobrestni denarni depozit v isti višini in z isto dobo trajanja).

### 25. člen

Ponudnik je dolžan predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo od dobave opreme do izteka garancijske dobe za vso dobavljeno opremo), kadar je vrednost naročila enaka ali višja od 100.000 EUR z DDV.

V primeru, da je vrednost naročila nižja od 100.000,00 EUR z DDV ponudniku ni potrebno naročniku predložiti zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, razen če je tako specificirano v posameznem povpraševanju.

Predložitev zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, kadar je to zahtevano, je pogoj za pravilen prevzem blaga.

Naročnik lahko unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da gospodarski subjekt ni odpravil reklamiranih napak na dobavljeni opremi in/ ali izvedel storitev garancijskega vzdrževanja v pogodbenem roku oz. v kolikor ta ni bil specificiran, v razumnem roku oz. običajnem roku za dobavljeno opremo.

Izvajalec lahko namesto menice naročniku izroči drugo vrsto zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (npr. bančno garancijo, kavcijskega zavarovanja slovenske zavarovalnice, brezobrestni denarni depozit v isti višini in z isto dobo trajanja).

## XVI. PODIZVAJALCI

### 26. člen

Ponudnik bo izpolnil obveznosti, prevzete s to pogodbo, s/brez podizvajalcev *(ustrezno označi)*:

1. podizvajalec: \_\_\_\_\_ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)
2. podizvajalec: \_\_\_\_\_ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)
3. podizvajalec: \_\_\_\_\_ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega glavnega gospodarskega subjekta. Kadar namerava gospodarski subjekt izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega gospodarskega subjekta neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta,
- glavni ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega gospodarskega subjekta zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## XVII. KONČNE DOLOČBE

### 27. člen

Začetek veljavnosti		Konec veljavnosti
Z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, če se uresniči odložni pogoj iz te pogodbe (predložitev finančnega zavarovanja).		Po preteku štirih let od sklenitve okvirnega sporazuma ali do izvedbe novega postopka s področja predmeta naročila (kar se zgodi prej).
Predčasna odpoved / razdrtnje okvirnega sporazuma		
Razlogi		Odpovedni rok
1. Uveljavljeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.		Ad 1. Z dnem unovčitve finančnega zavarovanja.
2. Neaktivnosti gospodarskega subjekta ob posameznih povpraševanjih (če se izvajalec vsaj trikrat zaporedoma ne odzove na povpraševanje).		Ad 2. Z dnem, ko gospodarski subjekt prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.
3. Neutemeljene zavrnitve naročila s strani gospodarskega subjekta, odstopanja od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oz. nepravilno opravljenih storitev.		Ad 3. Z dnem, ko gospodarski subjekt prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.
4. Zamude gospodarskega subjekta ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla.		Ad 4. Z dnem, ko gospodarski subjekt prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.
5. Če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja.		Ad 5. Okvirni sporazum se prekine z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.
Plačilni rok / način financiranja	30. dan po uspešno opravljeni izvedbi naročila in prejemu pravilno izstavljenega računa	

### 28. člen

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki.

Odstop tega okvirnega sporazuma tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank, oziroma kot je opredeljeno v okvirnem sporazumu.

Katerakoli od strank sporazuma lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta stranki sporazuma dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katerakoli od pogodbenih strank od okvirnega sporazuma odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

### 29. člen

Okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

– za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;  
je ničen.

### 30. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s ponudnika ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri gospodarskem subjektu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če ponudnik nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu ponudnik ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil ponudnika.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### 31. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

### 32. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v dveh (2) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma en (1) izvod.

Priloga:

- Obrazec št. 5: Tehnične specifikacije

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

V/na: \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:

Obrazec št. 11

**VZOREC POGODBE**

**POGODBA**  
**Št. JN 05/25**

**O: NABAVI RAČUNALNIŠKE STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME**

ki ga skleneta:

<b>NAROČNIK:</b>	
<b>Naziv in sedež:</b>	<b>BOLNIŠNICA SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana</b>
<b>Davčna številka:</b>	17330246
<b>Matična številka:</b>	5054940
<b>Poslovni račun:</b>	SI56 0110 0603 0278 864
<b>Telefon:</b>	05 707 40 00
<b>Faks:</b>	05 734 13 02
<b>E-pošta:</b>	<a href="mailto:info@bsezana.si">info@bsezana.si</a>
<b>Skrbnik sporazuma / nadzornik:</b>	
<b>Podpisnik:</b>	mag. Vanja DEBEVEC, direktorica

(v nadaljevanju: naročnik)

in

<b>DOBAVITELJ:</b>	
<b>Naziv in sedež:</b>	
<b>ID št. za DDV:</b>	
<b>Matična številka:</b>	
<b>Poslovni račun:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Faks:</b>	
<b>E-pošta:</b>	
<b>Skrbnik sporazuma / odgovorna oseba:</b>	
<b>Podpisnik:</b>	

(v nadaljevanju dobavitelj)

## I. Podlaga za sklenitev pogodbe

### 1. člen

Podlaga za sklenitev pogodbe je izveden odprti postopek oddaje javnega naročila za nabavo računalniške strojne in programske opreme z oznako št. **JN 05/25**, objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ ter v Ur. l. EU pod oznako \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, okvirni sporazum z oznako \_\_\_\_\_ sklenjen na podlagi izvedenega odprtega postopka ter izvedeno odpiranje konkurence z oznako št **posameznega povpraševanja** \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

## II. Predmet pogodbe

### 2. člen

Predmet pogodbe je obveznost ponudnika, da naročniku za določeno kupnino dobavi in izroči v last in posest ter funkcionalno uporabo računalniško strojno in programsko opremo (v nadaljevanju: oprema) po ponudbi ponudnika št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Ponudnik dobavi opremo in izvede vsa dela v skladu s naročnikovim povabilom k oddaji ponudbe (odpiranje konkurence št **posameznega povpraševanja** \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_) in navedeno ponudbo ponudnika.

Ponudnik izvede tudi druga dela in opravila, ki niso izrecno navedena v tej pogodbi, vendar so potrebna za izvedbo in predajo celotnega predmeta pogodbe v skladu z drugim odstavkom tega člena.

Predmet pogodbe je tudi obveznost ponudnika, da priskrbi primerno embalažo in transport ter da na svoje stroške štiti in zavaruje pogodbeno opremo pred vsakovrstnimi škodljivimi vplivi in poškodbami ter da odgovarja za varno delo do končnega prevzema, za splošno varnost pa do poteka garancijskih rokov.

Predmet pogodbe je tudi odgovornost za napake in odprava le teh v dogovorjenih rokih vključno s preventivnimi pregledi in potrebnim vzdrževanjem v garancijskem obdobju v skladu s tehničnimi zahtevami iz povabila k oddaji ponudbe naročnika.

Ponudnik jamči, da bo pogodbeno opremo dobavljena in pogodbeno dela izvedena kvalitetno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi in normativi.

## III. Pogodbena cena in plačilni rok

### 3. člen

Pogodbena cena znaša \_\_\_\_\_ EUR z DDV in vključuje vse stroške za izvedbo pogodbe ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi.

Rok plačila je 30. dan od dneva prejetega računa po prevzemu dobavljene opreme s strani pooblaščen osebe naročnika.

## IV. Dobavni rok

### 4. člen

Dobavni rok za opremo znaša \_\_\_\_\_ dni od začetka veljavnosti pogodbe.

## V. Garancijski rok

Garancijski rok za dobavljeno opremo znaša \_\_\_\_\_ dni od prevzema opreme s strani pooblaščen osebe naročnika.

Ponudnik zagotovi brezplačno garancijsko vzdrževanje in servisiranje opreme v času garancije in sicer v obsegu popolnega servisiranja in vzdrževanja z brezplačno zamenjavo vseh okvarjenih rezervnih delov ter ostalih stroškov servisiranja kot je specificirano v naročnikovem povabilu k oddaji ponudbe.

## VI. Skrbnika pogodbe in kontaktne osebe

### 5. člen

za naročnika:

SKRBNIK POGODBE: \_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

KONTAKTNA OSEBA: \_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

za dobavitelja:

SKRBNIK POGODBE: \_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

KONTAKTNA OSEBA: \_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

## VII. Končne določbe

### 6. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati, ko jo podpišejo zastopniki obeh pogodbenih strank in ob izročitvi inštrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### 7. člen

Za vse zadeve, ki niso posebej urejene s to pogodbo, se neposredno (ali smiselno, kjer je primerno) uporabljajo določbe sklenjenega okvirnega sporazuma.

Stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

### 8. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe stranki. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

### 9. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku izvajalca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tej pogodbi ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega



domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 10. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka od pogodbenih strank prejme po en (1) izvod.

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

V/na \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

PONUĐNIK / DOBAVITELJ:

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

V/na \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

NAROČNIK:

